



Порядок
определения условий оплаты труда руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 имени адмирала А.П. Авинова»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области, его заместителей и главного бухгалтера

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области от 28.12.2024г. №1927 «Об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров», постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 27.12.2017 № 1543 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов», Соглашением между администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов и Касимовской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023 – 2025 годы, зарегистрированным министерством труда и занятости населения Рязанской области от 25.01.2023 № 2.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени адмирала А.П. Авинова» Касимовского муниципального округа Рязанской области, его заместителей и главного бухгалтера.

1.3. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения – главой Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителя учреждения и главным бухгалтером – руководителем учреждения.

1.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - управление образования) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

1.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя учреждения.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется с учетом установленных управлением образования критериев дифференциации, в кратности:

для руководителя учреждения- от 1 до 5;

для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера - от 1 до 4.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения управление образования должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения, работы руководителя учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

1.8. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.9. Все денежные выплаты руководителю учреждения, его заместителям, руководителям структурных подразделений, филиалов и главному бухгалтеру производятся в пределах фонда оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1.1. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру

устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

2.1.2. С учетом условий труда и норм действующего законодательства руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.1.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются на основании приказа управления образования.

2.1.2.2. Руководителю учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

2.1.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю организации при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с частью 2 статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения может осуществлять совмещение должностей в объеме не более 0,5 ставки.

2.1.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.1.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.1.3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с частью 2 статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения могут осуществлять совмещение должностей в объеме не более 0,5 ставки.

2.1.3.3. Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

2.2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.2.1. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, единовременные премии).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам руководителю учреждения на основании приказа управления образования.

2.2.3. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

- за качество выполняемых работ;
- за личные профессиональные достижения.

2.2.4. Руководителю учреждения могут производиться единовременные (премиальные) выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год);
- к профессиональным и праздничным датам;
- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет – для женщин и 60 лет – для мужчин).

2.2.5. За качество выполняемых работ:

- за достижение показателей эффективности деятельности учреждения, исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Для установления руководителю учреждения выплат стимулирующего характера управление образования, вправе централизовать до 1 процента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления от предусмотренного централизованного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на стимулирующие выплаты руководителям учреждений, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководители учреждений, в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности:

общеобразовательного учреждения и его руководителя (приложение № 1 к настоящему Порядку);

Оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя осуществляется комиссией по оценке эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, созданной при управлении образования, два раза в год (по итогам 1 полугодия и по итогам 2 полугодия) (далее – Комиссия). Протоколы заседания Комиссии с количеством утвержденных руководителям учреждений баллов направляются на согласование главе Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.2.6. За личные профессиональные достижения:

- в размере 50% должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

- в размере 20 % должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых

дисциплин).

- в размере 15 % должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- в размере 10 % должностного оклада:

руководящим работникам, награжденным значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», имеющих почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

2.2.7. Выплаты стимулирующего характера (единовременные премии) руководителю учреждения за определенный период (квартал, полугодие, год) оформляются распоряжением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.2.8. Единовременные премии могут выплачиваться в размере не более 50% должностного оклада при условии выполнения следующих показателей:

- своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;
- своевременная выплата заработной платы работникам учреждений;
- отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг;
- надлежащее использование муниципального имущества, обеспечение его сохранности;
- выполнение учреждением особо важных и ответственных работ;
- отсутствие мер дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения.

2.2.9. Руководителю учреждения в случаях невыполнения по его вине показателей, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, снижается размер выплаты премии:

- при несвоевременных и неполных расчетах по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды - на 100%;
- при наличии задолженности по заработной плате работникам учреждения -

на 100%;

- при ненадлежащем использовании муниципального имущества, необеспечении его сохранности - на 100%;

- при наличии просроченной кредиторской задолженности - на 100%;

- при росте кредиторской задолженности за отчетный квартал - на 10%.

При невыполнении одновременно нескольких условий размер выплаты премии снижается из расчета максимального процента.

Снижение размера премии производится за определенный период (квартал, полугодие, год).

2.2.10. Выплаты стимулирующего характера (единовременные премии), указанные в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, не выплачиваются при применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.

2.2.11. Для принятия администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области распоряжения о выплате премии управление образования в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию Касимовского муниципального округа Рязанской области информацию по выполнению показателей, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка. Конкретный размер премии руководителей учреждения устанавливается на заседании комиссии администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается по распоряжению о выплате премии, подготовленному с учетом предложений комиссии администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

В распоряжении о выплате премии указывается основание выплаты премии и процент снижения размера премии (в случае снижения размера премии).

2.2.12. Руководителю учреждения на основании ходатайства управления образования могут производиться единовременные поощрения в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет - для женщин и 60 лет - для мужчин);

- к профессиональному празднику и праздничным датам.

Единовременное поощрение руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.2.13. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам заместителей руководителя и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения.

2.2.14. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

- за качество выполняемых работ;

- за личные профессиональные достижения.

2.2.15. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут производиться единовременные (премиальные) выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год);
- к профессиональным и праздничным датам;
- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет – для женщин и 60 лет – для мужчин).

2.2.16. За качество выполняемых работ:

- за достижение показателей эффективности работы, утвержденных руководителем учреждения, исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду учреждения, предусмотренных на стимулирующие выплаты заместителям и главным бухгалтерам, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать заместители и главные бухгалтеры в соответствии с показателями эффективности их деятельности, утвержденными локальными актами учреждения.

2.2.17. За личные профессиональные достижения:

- в размере 50% должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

- в размере 20 % должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

- в размере 15 % должностного оклада:

руководящим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- в размере 10 % должностного оклада:

руководящим работникам, награжденным значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», имеющим почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», знак отличия Министерства

просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

2.2.18. Выплаты стимулирующего характера (единовременные премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за определенный период (квартал, полугодие, год) оформляются и выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

2.2.19. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут выплачиваться единовременные поощрения в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет - для женщин и 60 лет - для мужчин);

- к профессиональному празднику и праздничным датам.

2.2.20. В случае, если руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям: имеющих почетное звание, ученую степень, государственную награду Российской Федерации, то стимулирующая выплата производится по одному из этих оснований, имеющему большее значение.

2.2.21. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности учреждений может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

2.3. Иные выплаты

2.3.1. Руководителю учреждения на основании приказа управления образования при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь в размере 100 процентов должностного оклада.

2.3.2. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения на основании их заявлений осуществляются выплаты социального характера:

- при заключении брака - в размере 5 000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

- при рождении ребенка - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

- при выходе на пенсию - в размере 10 000 рублей;

- в случае смерти работника или его ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

Решение о выплате социального характера в отношении руководителя учреждения принимается администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области; в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения принимается руководителем этого учреждения.

Приложение № 1
к Порядку определения условий оплаты
труда руководителя муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Средняя школа № 6 имени
адмирала А.П. Авинаова» Касимовского
муниципального округа Рязанской
области, его заместителей и главного
бухгалтера

**Критерии и показатели
оценки эффективности деятельности общеобразовательного учреждения и его руководителя**

N	Показатели	Измерители	Баллы	Фак- тич- еск- ое кол- -во бал- лов
Критерий 1: Эффективность управленческой деятельности				
1.1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования.	Отсутствие нарушений, выявленных надзорными органами	2	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения;	2	
		Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства)	2	
1.2.	Функционирование системы государственно-общественного управления. Информационная открытость ОУ	Участие в конкурсах по организации шефской работы	2	
		Наполняемость официального сайта ОУ, страницы в социальных сетях (полнота и своевременность обновления)	2	
		Наличие позитивных материалов в СМИ и интернет ресурсах: - федерального и регионального уровня	2	

		- муниципального уровня Публичный отчет руководителя: - публичное проведение - размещение на сайте ОУ Удовлетворенность благополучателей, обращающихся в образовательную организацию, качеством предоставляемых образовательных услуг (по результатам Независимой оценки качества): - более 70%	1 1 1 3	
1.3.	Обеспечение доступности образования и качества результатов образования	Численность обучающихся, приходящихся на одного учителя (по сравнению с среднегородским показателем) - равна - выше Отсутствие выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших все экзамены (обязательные и по выбору) в основной период (без учета пересдач), от общего числа допущенных к аттестации - 90-95% - 96-99% - 100% Образовательная организация не входит в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов по итогам предыдущего учебного года Организация и работа ППЭ на базе ОУ Проведение на базе ОУ мероприятий муниципального уровня: - более 5 - 3 - 5 - 1 - 2 Осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ; наличие общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме) Осуществляется сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств, кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, «ИТкубы», «Точки роста», экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и др.) Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении» 2	 1 2 2 1 1 2 3 2 5 3 2 1 2 2 1	

		степени, которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 60 баллов Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении» 1 степени, которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов Доля выпускников 11 классов, успешно сдавших обязательные экзамены в основной период (без учета пересдач), от общего числа допущенных к аттестации - 100% Реализация в ОУ адаптированных образовательных программ (По 1 баллу за каждый вид программ) Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся - 75 - 84% - 84 - 94% - 95 - 100% Реализация дополнительных общеобразовательных программ: - по 3 направленностям - по 4 направленностям - по 6 направленностям	2 4 1 2 3 1 2 3	
		Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.) 1–2 объединения 3–4 объединения 5 и более объединений	1 2 3	
1.4.	Достижения образовательного учреждения	Участие педагогов в конкурсном движении (согласно приказам УОиМП, министерства образования РО, министерства просвещения РФ) - участие на муниципальном уровне - участие на региональном уровне - участие на всероссийском уровне Наличие среди педагогов и руководителей победителей и призеров конкурсов - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне Наличие опубликованных методических материалов педагогов: - в периодических изданиях - на интернет-ресурсах педагогических сообществ Наличие статуса региональной инновационной площадки	1 2 3 2 3 4 1 1 2	

		Участие обучающихся в областных организационно-массовых мероприятиях (кол-во мероприятий): - 1 - 5 - 6 и более Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников - участие в муниципальном этапе - участие в региональном этапе - участие в заключительном этапе Наличие победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников - муниципального этапа - регионального этапа - заключительного этапа Наличие победителей и призеров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций - на муниципальном уровне - на региональном уровне (в соответствии с приказами МО РО) - на всероссийском уровне (в соответствии с Перечнем, утвержденным МП РФ) Наличие обладателей именной стипендии - Губернатора Рязанской области - Главы муниципального образования	1 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 5 3	
1.5.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.) Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, постановлений и др.	1 1	
Критерий 2: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям				
2.1	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения	Обеспечение состояния территории вокруг ОУ в соответствии с Правилами благоустройства Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения (в соответствии с финансовыми документами: справка о поступлении на счет, договоры пожертвования): - от 10 до 50 тыс. руб. - от 51 до 100 тыс. руб. - от 101 до 200 тыс. руб. - свыше 200 тыс. руб. 100% педагогических работников зарегистрированы на платформе ФГИС «Моя школа»	2 1 3 5 7 1	

		не менее 95% обучающихся зарегистрированы на платформе «Сферум» 100% педагогических работников включены в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом и активно используют платформу «Сферум» Организация бесперебойного подвоза обучающихся к месту учебы и обратно - 1 единицей школьного транспорта, - 2 единицами школьного транспорта, - 3 единицами школьного транспорта	1 1	
2.2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	100% укомплектованность учреждения педагогами (отсутствие вакансий) Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию - 90% и более; - 70 - 90% - 70% и менее Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование, 80% и более Доля педагогов в возрасте до 35 лет: - более 10%; - менее 10% Средняя нагрузка педагогов составляет не более 1,5 ставки Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы) Положительная динамика численности участников сетевого психолого-педагогического класса (10 и 11 классы)	2 3 2 1 2 2 1 2 1 1	
2.3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся	Отсутствие случаев детского травматизма в учебное время Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине обучающихся ОУ Доля детей, охваченных разными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время - 50% - 69% - более 70% Доля обучающихся, получивших знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК «ГТО») в установленном порядке, соответствующий его возрастной категории за отчетный период (подтвержденный удостоверением) - от 10% до 29% обучающихся - 30% и более обучающихся Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»)	2 1 1 2 1 2	

		- на школьном уровне	1	
		- муниципальном уровне	2	
		- на региональном и (или) всероссийском уровнях	3	
		Наличие победителей и призеров спортивных соревнований (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»)		
		- на муниципальном уровне	2	
		- на региональном и (или) всероссийском уровне	4	
Критерий 3: Эффективность финансово-хозяйственной деятельности				
3.1	Финансовая дисциплина	Отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности	3	
		Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1	
		Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности	2	
		Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях		
		- на уровне прошлого года (по итогам 1 полугодия)	2	
		- ниже уровня прошлого года (по итогам 1 полугодия)	3	
		- в соответствии с утвержденными лимитами (по итогам года)	2	
		- ниже утвержденных лимитов (по итогам года)	3	
3.2	Организация приносящей доход деятельности	Положительная динамика доходов от предоставления платных услуг	2	
		Расширение перечня предоставляемых платных услуг	2	
		Привлечение грантовых средств	2	
	Сумма баллов		150	

