

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 6»  
Протокол № 3 от «09» января 2025 г.



**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 6 имени адмирала А.П. Авинова»  
Касимовского муниципального округа Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;  
Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;  
Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;  
Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени адмирала А.П. Авинова» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – МБОУ «СШ № 6»).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 6», устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

**2. Меры социальной поддержки (стимулирования), предоставляемые обучающимся**

2.1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 6», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

2.3. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятыми в МБОУ «СШ № 6» локальными нормативными актами.

2.4. Опубликование на бесплатной основе работ обучающихся в изданиях образовательной организации.

2.5. Обеспечение питанием в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.6. Транспортное обеспечение, осуществляемое в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Стимулирование обучающихся в МБОУ «СШ № 6» может осуществляться:  
за успехи в учебе;

за победу в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;  
за общественно-полезную деятельность на благо школы, города;

благородные поступки.

2.8. МБОУ «СШ № 6» применяет следующие виды стимулирования:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение обучающегося и его фото на Доску Почета МБОУ «СШ №6».

2.8. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

### **3. Порядок предоставления адресной социальной (материальной) поддержки, стимулирования обучающихся**

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Рязанской области.

3.2. Решение о виде поощрения, размере премии принимаются директором МБОУ «СШ № 6» по согласованию с педагогическим советом, Управляющим советом.

3.3. МБОУ «СШ № 6» по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.4. Администрация МБОУ «СШ № 6» предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно-курортные организации, транспортное обеспечение обучающихся при проезде на общественном транспорте льготным категория обучающихся.

3.5. Администрация МБОУ «СШ № 6» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление дотационного питания обучающихся осуществляется также на основании приказа директора школы об организации льготного питания.

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместители директора),
- социальный педагог,
- председатель Управляющего совета,
- председатель Совета родителей,
- председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии могут привлекаться:

- классные руководители,
- председатели родительского комитета классов.

3.8. Созданная в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и на основании приказа директора школы комиссия определяет контингент получателей мер социальной поддержки.

3.9. Члены комиссии:

- проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и родителей;
- оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки;
- принимают и рассматривают от заявителей документы.

3.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Управляющего совета.

3.11. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

3.12. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (материальной) поддержки, хранится в образовательной организации.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.14. Членами комиссии один раз в год предоставляется отчет об оказании мер социальной поддержки обучающимся педагогическому совету МБОУ «СШ № 6».

3.15. Претенденты на получение адресной социальной (материальной) поддержки предоставляют на рассмотрение в уполномоченную комиссию (см. п. 3.6.) пакет документов:

3.15.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- справку из органа социальной защиты населения.

3.15.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию удостоверения многодетной семьи.

3.15.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

3.15.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию справки медико-социальной экспертизы.

3.15.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15.6. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя.

3.15.7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о смерти родителя.

3.15.8. Претенденты категории «дети из семей матерей-одиночек» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию документа, подтверждающего статус матери-одиночки.

3.15.9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию постановления подтверждающего нахождение семьи в социально опасном положении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СШ № 6» и утверждается приказом директора школы.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено подписью и печатью  
(*Шмелева*) листа(ов)



Директор МБОУ «СШ № 6»  
МБОУ  
«СШ № 6»

**О.Е. Шмелева**