

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ АДМИРАЛА А.П. АВИНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ 01-17/167

г.Касимов

о создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания в МБОУ «СШ №6», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
 - Крытый О.В. - председатель комиссии, ответственное лицо за организацию питания;члены комиссии:
 - Филиппова Ю.Е. – социальный педагог;
 - Середина Н.В.. – председатель Управляющего совета;
 - Глазунова О.А. – председатель общешкольного родительского комитета;
 - Зайцева И.И. – член родительского комитета.
- Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
- Организацию родительского контроля осуществлять в соответствии с планом (графиком) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е. Шмелева



С приказом ознакомлены:

1) Крытый О.В.

(подпись)

(дата)

02.09.2024г.

2) Филиппова Ю.Е.

(подпись)

(дата)

02.09.2024г.



**План мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Составление плана работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №6». Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.	сентябрь	члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением льготного питания обучающимся.	в течение учебного года	члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за организацией питания обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания).	1 раз в месяц	члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением норм расходов питания, охвата горячим питанием.	1 раз в месяц	члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования, информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в четверть	члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.	в течение учебного года	члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, специальной одежды, средств индивидуальной защиты работников столовой.	1 раз в квартал	члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	1 раз в четверть	члены родительского контроля
9.	Проведение анкетирования обучающихся, их законных представителей. Составление анализа отзывов и предложений о качестве горячего питания в учреждении.	1 раз в четверть	ответственное лицо за организацию питания, классные руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	1 раз в четверть	педагог-организатор
11.	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, культуры приема пищи, навыков здорового образа жизни.	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
12.	Проведение информационных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	в течение учебного года (по мере необходимости)	ответственное лицо за организацию питания
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	в течение года	зам.директора по УР