

Обсуждено на заседании педагогического совета протокол педсовета №6 от 29.05.2023 года



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №6»
И.Е. Голубева

Приказ от

06.2023г. № 01-17/91

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6»

1. Общие положения.

1.1. Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» (далее по тексту – «Положение о комиссиях») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Рязанской области, утвержденным постановлением Министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 №7, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом директора МБОУ «СШ №6» от 01.06.2023 года №01-17/90.

1.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» (далее по тексту – «школа»), ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется настоящим Положением.

1.3. «Положение о комиссиях» принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом по школе.

1.4. Добавления и изменения в «Положение о комиссиях» можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.5. Персональный состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом по школе с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации за 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.6. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом по школе.

2. Создание и организация работы приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

2.1 Порядок создания приемной комиссии

2.1.1. Приемная комиссия для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» (далее по тексту – «приемная комиссия») создается из числа руководящих и педагогических работников школы. В состав комиссии могут входить представители Управления образования и представители различных форм самоуправления школы.

2.1.2. Состав приемной комиссии:

- председатель комиссии — директор школы- осуществляет общее руководство работой комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; ведёт заседания комиссии.

- заместитель председателя – заместитель директора, который исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия; организует оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены приемной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы, представителей Управления образования и представителей различных форм самоуправления школы - участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

2.1.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.2. Организация и порядок работы приемной комиссии:

2.2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе, издаваемым ежегодно.

2.2.2. Приемная комиссия рассматривает заявления с прилагаемыми документами от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, результаты индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями, решения конфликтной комиссии (при наличии последних).

2.2.3. На основании представленных заявлений, прилагаемых документов и результатов индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями, организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов,

учитывая все основания, указанные в п.4 пунктах 2.2.4. – 2.2.6. настоящего Положения.

2.2.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» осуществляется по критериям, изложенным в пункте 4 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения .

2.2.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.2.6. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения по вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

2.2.9. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых рассматривалось приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению, а также подготавливает проекты приказов о зачислении в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

2.2.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

2.2.12. Время работы приемной комиссии устанавливает школа.

3. Создание и организация работы предметной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

3.1 Порядок создания предметных комиссий.

3.1.1. Предметные комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» (далее по тексту – «предметные комиссии») создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

3.1.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Состав предметной комиссии:

- председатель предметной комиссии – заместитель директора школы, который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены предметной комиссии - квалифицированные учителя, в том числе, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, участвуют в определении рейтинга обучающихся по соответствующему предмету, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

3.2. Организация и порядок работы предметных комиссий.

3.2.1. Предметная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе, издаваемым ежегодно.

3.2.2. Предметная комиссия организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.2.3. Решения комиссии считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.4. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.2.5. Время работы предметной комиссии устанавливает школа.

4. Создание и организация работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

4.1 Порядок создания конфликтной комиссии

4.1.1. Конфликтная комиссия по вопросам организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» (далее по тексту – «конфликтная комиссия») создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачисления обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

4.1.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации для рассмотрения апелляций по результатам проведения индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями.

4.1.3. В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники, заместитель директора, представители психолого-педагогического консилиума, а также представители Управления образования и различных форм самоуправления школы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий по индивидуальному отбору.

4.2. Организация и порядок работы конфликтной комиссии

4.2.1. Конфликтная комиссия собирается на заседание при наличии апелляций, направленных путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в случае несогласия с решением предметной комиссии.

4.2.2. Конфликтная комиссия вправе запросить все документы, рассматриваемые предметной комиссией, необходимые для принятия решения по направленной апелляции.

4.2.3. На основании представленных документов, конфликтная комиссия вправе принять решение по изменению результатов индивидуального отбора, проведенного предметной комиссией, которое должно быть учтено приемной комиссией на своем заседании.

4.2.4. Решения комиссии считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.2.6. При положительном решении председатель комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания комиссии.

5. Сроки проведения индивидуального отбора.

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6» осуществляется в следующие сроки:

1 этап (начинается не позднее двух дней с даты выдачи аттестатов об основном общем образовании и проводится в течение 10 рабочих дней) — прием документов, указанных в п.5 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и проведение их экспертизы.

2 этап (в течение 2 рабочих дней после проведения экспертизы документов) — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, проведение индивидуального отбора.

3 этап (в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю) — объявление результатов индивидуального отбора путем размещения на сайте школы и на информационных стендах.

4 этап (в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора) — издание приказа о зачислении обучающихся.

5.2. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается проведение школой дополнительного индивидуального отбора обучающихся в срок до 5 сентября текущего года.

Протокол № _____
заседания приемной/предметной/конфликтной комиссии для организации
и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с
углубленным изучением отдельных учебных предметов
или профильного обучения МБОУ «СШ №6»

« ____ » _____ 2023г.

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали

По второму вопросу слушали

По третьему вопросу слушали

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Председателю
конфликтной комиссии МБОУ «СШ №6»

Ф.И.О. заявителя

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

АПЕЛЛЯЦИЯ

Сведения об участнике индивидуального отбора в класс профильного обучения

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Документ, удостоверяющий личность (серия номер) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу конфликтную комиссию МБОУ «СШ №6» рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

Содержание претензии:

Подпись _____

Апелляцию принял: _____ (подпись) / _____ /

Дата: «__» _____ 202_

Журнал
регистрации апелляций при проведении индивидуального отбора
обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или профильного обучения МБОУ «СШ №6»

Вх. №	Дата подачи апелляции	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес факт. проживания	Перечень полученных документов	Решение апелляц. комиссии	Подпись заявителя

(бланк ОО)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ (дата рождения) может (не может) принять повторно участие в
индивидуальном отборе в класс (указать профиль) профиля МБОУ «СШ №6».